

# ЗАПОВЕД

№114/04.06.2015г.

На основание чл.93, ал.1, т.1 от ЗСВ и чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

С цел:

- осигуряване на икономически най-изгодни условия при избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за 12 месеца, на съдии и съдебни служители, работещи в Административен съд - Силистра

## НАРЕЖДАМ

1. Да се изпратят покани за представяне на оферта за отпечатване и доставка на ваучери за храна до лицата, съгласно приложен списък към настоящата заповед, получили разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна.

2. Оповестяването на процедурата да се извърши, както следва:

2.1. В срок до 05.06.2015 г. покана за представяне на оферта /приложение към тази заповед/, ведно с копие от заповедта, да се изпратят по имейл до лицата, получили разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна.

2.2. Настоящата заповед, както и поканата за участие, да се публикуват на интернет-страницата на съда.

3. Прогнозна стойност на заявените ваучери – 11 200 лева, разпределени на дванадесет месечни поръчки.

4. Критерий за избор на Оператор е най-ниска предлагана цена.

5. Операторите на ваучери за храна подават оферта,

придружена от:

- валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл.5 от Наредба №7/09.07.20013г за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор – заверено от участника копие;

- брой и наименование на търговските обекти в гр.Силистра, приемащи ваучери, отпечатани от участника;

- писмена декларация от участника, че разполага с необходимата квота до края на 2015г за отпечатване на количеството ваучери за храна.

6. Офертите се приемат в Административен съд – Силистра, находящ се в гр.Силистра, ул.“Цар Шишман” №5, ет.4, по поща или лично всеки работен ден до 19.06.2015г. включително, в рамките на работното време - от 09.00 до 17.00 часа от съдебния администратор.

8. След изтичане на крайния срок за приемане на офертите, комисия в състав: председател: Ивелина Стоянова Христова – съдебен администратор и членове: Дарина Неделчева Николова – главен счетоводител и Антония Кръстева Стоянова – съдебен секретар разглежда, оценява и класира офертите, преценени като редовни, в срок до 23.06.2015г.

10. Комисията по т.8 съставя протокол, в който отбелязва констатациите си за всяка подадена оферта и приложенията към нея. В протокола се вписват и решенията за оферти, допуснати до разглеждане и класиране /редовни документи/ и за оферти, недопуснати до разглеждане и класиране /нередовни документи/, със съответни мотиви. Класирането се извършва по критерий най –ниска цена.

11. Решението на комисията се съобщава на:

11.1. Председателя на съда за сведение и вземане на решение.

11.2. Всички участници, подали документи за участие, чрез публикуване на интернет-страницата на съда.

13. Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор, за организиране на изпълнението ѝ по т. 2 и т.6.

Преписи от заповедта да се връчат и на комисията по т. 8.

**АДМИНИСТРАТИВЕН**  
**РЪКОВОДИТЕЛ**  
**НА АДМИНИСТРАТИВЕН**  
**СЪД - СИЛИСТРА**